



Wyślij na it@ansgk.edu.pl

FORMULARZ · BIURO INFORMATYCZNE

# Wniosek o utworzenie kont w systemach ANSGK

Utworzenie, zmiana lub usunięcie dostępu do systemów Uczelni

**i Jak złożyć wniosek:**  
wypełnij elektronicznie lub pismem drukowanym, podpisz, a następnie odeślij skan na adres it@ansgk.edu.pl.

## 1. Dane wnioskodawcy

IMIĘ I NAZWISKO

DATA

TELEFON KOMÓRKOWY

TYP ŻĄDANIA

 Utworzenie Zmiana Usunięcie

## 2. Wydział / jednostka ANSGK

Zaznacz właściwą jednostkę organizacyjną:

 WANS — Wydział Administracji i Nauk Społecznych WNZ — Wydział Nauk o Zdrowiu WNT — Wydział Nauk Technicznych CDKIN — Centrum Doskonalenia Kadr i Innowacji WZSI — Wydział Zarządzania i Systemów Inf. Pracownik administracyjny WSE — Wydział Nauk Społeczno-Ekonomicznych

## 3. Wnioskowane konta i systemy

 **Google Workspace** — Konto Google dla edukacji (Classroom, Dysk, Meet) **Poczta uczelniana** — Służbowy adres e-mail w domenie ansgk.edu.pl **System antyplagiatowy** — Dostęp do JSA / systemu antyplagiatowego

### Oświadczenie

Proszę o utworzenie wybranych kont. Jednocześnie zobowiązuje się do zapoznania się z regulaminami tych systemów dostępnymi na ich witrynach oraz do ich przestrzegania.

MIEJSCE I DATA

Czytelny podpis wnioskodawcy

---